

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО СК «Толпар»

А.М. Даукаев

« 09 » 01 2023 г.



Положение о документах, подтверждающих обучение/ прохождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в АНО СК «Толпар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО СК «Толпар» (далее- организация).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении/прохождении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в организации, а также единые требования к ее содержанию и заполнению.

1.2. Занимающиеся — это лица, осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение/ прохождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Занимающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение/прохождение спортивной подготовки:

2.1.1. Справка об факте обучения/прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки, МВД, вышестоящие органы и другие, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество занимающегося/спортсмена, дату рождения, на каком отделении обучается/проходит спортивную подготовку, этап СП. (Приложение 1).

2.1.2. Справка о периоде обучения содержит:

- фамилию, имя, отчество занимающегося/спортсмена, дату рождения, дата поступления и окончания школы, номер приказа о зачислении и об окончании организации (Приложение 2).

2.1.3. Справка об освоении части программы или об отчислении содержит:

- фамилию, имя, отчество занимающегося/спортсмена, дату рождения, дата поступления и отчисления, номер приказа о зачислении и об отчислении из организации (Приложение 3).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение/прохождение дополнительной образовательной спортивной подготовки в организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в организации выдаются занимающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение/спортивную подготовку.

3.1. Ответственность за выдачу документов несет руководитель организации.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

На фирменном бланке организации

СПРАВКА

Дана _____,
_____ года рождения в том, что он (она) действительно
занимается в АНО СК «Толпар» на отделении _____,
этап _____ с _____ года по настоящее время.
Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор

На фирменном бланке организации

СПРАВКА

Дана _____,
_____, в том, что он (она) действительно занимался в АНО
СК «Толпар» на отделении _____
с _____ по _____
Приказ о зачислении в организацию № _____ от _____ г.
Приказ об окончании организации № _____ от _____ г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор

На фирменном бланке организации

СПРАВКА

Дана _____,
_____, в том, что он (она) действительно занимался в АНО
СК «Толпар» на отделении _____
с _____ по _____.
Приказ о зачислении в организацию № _____ от _____ г.
Приказ об отчислении из организации № _____ от _____ г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор